



Број: 404-208/2017-5  
Датум: 27.09.2017.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**УСЛУГА ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ**

према називу и ознаци из општег речника набавки: 80500000 – услуге обуке, ради закључења уговора о јавној набавци

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ - 7/2017**

**Нови Сад, септембар 2017. године**

## **САДРЖАЈ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ;
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА;
4. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;
5. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ЛИЦЕ, (ПРЕДАВАЧА) КОЈЕ ПРЕДЛАЖЕ ПОНУЂАЧ;
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
8. МОДЕЛ УГОВОРА;
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;
11. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
13. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
14. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 7/2017
16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 7/2017 ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, ([www.centar.edu.rs](http://www.centar.edu.rs)), Индустијска бр. 3, 21000 Нови Сад, ПИБ: 106727437, Матични број: 08919160, на основу Одлуке директора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, број: 404-208/2017-1 од 22.09.2017. године, спроводи поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга провајдера за обуке, према називу и ознаци из општег речника набавки: 80500000 – услуге обуке, ради закључења уговора о јавној набавци.

Понуда се доставља путем поште или непосредно на адресу: Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, улица Индустијска број 3, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, која мора имати назнаку **«Понуда за поступак јавне набавке мале вредности УСЛУГА ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ - ЈНМВ 7/2017 – не отворати»**. На полеђини коверте или кутије мора бити наведен назив понуђача, адреса понуђача, број телефона и контакт особа.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на истој назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Рок за подношење понуда је **8 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу управе за јавне набавке, **до 10 часова**. Све понуде које пристигну на адресу наручиоца до назначеног рока, сматраће се благовременим. Неблаговремене понуде се неће разматрати и биће неотворене враћене понуђачу.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Јавно отварање благовремено достављених понуда, спровешће се на дан који је означен у позиву за достављање понуда односно **05.10.2017. године** са почетком у **10.00** часова у просторијама Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, Индустијска број 3.

Поступак јавног отварања благовремено достављених понуда, спровешће Комисија за јавну набавку Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама.

Поступак отварања понуда је јаван и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача са уредним писменим овлашћењима која су дужна да доставе односно предају Комисији за јавне набавке непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Записник о отварању понуда, који води Комисија за јавне набавке Наручиоца, биће сачињен у присуству овлашћених лица понуђача као и осталих заинтересованих лица која буду присутна на јавном отварању понуда.

Копија записника биће уручена, по окончању поступка отварања понуда, свим присутним представницима понуђача, а осталим понуђачима чији овлашћени представници нису присуствовали јавном отварању понуда, предметни записник ће бити достављен у року од три дана, од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 5 дана од дана отварања понуда.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су **УСЛУГЕ ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ**

Предмет набавке је обликован у 3 (три) партије.

Укупна процењена вредност јавне набавке износи 265.000,00 динара без ПДВ-а.

- **Партија 1. - обука за енглески језик**, – Сомбор;  
Процењена вредност је 30.000,00 динара без ПДВ-а.
- **Партија 2. - обука за пословни и дипломатски протокол**, – Нови Сад;  
Процењена вредност је 25.000,00 динара без ПДВ-а.
- **Партију 3. – обука за заваривача** - Нови Сад;  
Процењена вредност 210.000,00 динара без ПДВ-а.

Назив и ознака из општег речника набавки: 80500000 – услуге обуке

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу 3. конкурсне документације „Техничке спецификација“

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

- **Партија 1 - обука за енглески језик – Сомбор**

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	Енглески језик	60	1

- **Партију 2 – обука за пословни и дипломатски протокол - Нови Сад**

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	Пословни и дипломатски протокол	25	1

- **Партију 3 – обука за завариваче - Нови Сад**

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	Заваривачи	360	1

Контакт особа је Никола Рајачић, телефон 021/494-338; 021/494-339

Рок важности понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

Плаћање је на месечном нивоу, за реализоване часове обуке у месецу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања (не може бити краће од 30 дана ни дуже од 45 дана од дана фактурисања).

Фактурисање часова обуке се врши последњег дана у месецу за реализоване часове обуке у текућем месецу. Уз фактуру се прилаже преглед одржаних часова обуке по данима оверена од стране наручиоца у месецу који се фактурише.

Понуђач је дужан да води документацију. Документацију за вођење током обуке одређује Наручилац.

**Рок за извршење услуге је 12 месеци од дана закључења уговора.**

Наручилац не сноси одговорност уколико се не реализује уговорени број обука.

Наручилац може прекинути обуку у току реализације, уколико број полазника по обуци падне испод минимума по критеријуму Наручиоца. У том случају Понуђачу се плаћа реализовани део обуке.

Обуке за **партију 1** ће се одржавати **Сомбору**, у периоду од 07 до 20 часова, а на основу распореда и програма који одреди Наручилац.

Обуке за **партије 2 и 3** ће се одржавати у **седишту Наручиоца**, улица Индустријска 3, Нови Сад, у периоду од 07 до 20 часова, а на основу распореда и програма који одреди Наручилац.

Понуђач за партију 1 – обука за енглески језик – Сомбор, је дужан да обезбеди адекватан простор, опремљен за најмање 20 полазника у коме би се одржавала обука. Сви трошкови у вези са простором падају на терет понуђача.

#### 4. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра надлежног органа или Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације односно уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.
- 5) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из. тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:



- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 3) Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 4) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 3) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

## **5. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ЛИЦЕ, (ПРЕДАВАЧА) КОЈЕ ПРЕДЛАЖЕ ПОНУЂАЧ**

### **➤ Партија 1 - обука за енглески језик, – Сомбор**

Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да лице које предлаже да врши обуке из предмета набавке испуњава следеће услове:

1. Завршен Филозофски факултет, Енглески језик и књижевност, или завршене мастер академске студије за енглески језик, или завршен Филолошки факултет;
2. Професор енглеског језика и књижевности или дипломирани филолог-англиста;
3. Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке;
4. Најмање једно (1) радно ангажовано лице

Испуњеност напред наведених услова понуђач доказује достављањем неовверених докумената, и то:

- за редни број 1 и 2 одговарајућом дипломом или уверењем;
- за редни број 3 потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке;
- За редни број 4.
  - фотокопија уговора о раду за лица ангажована по основу радног односа и фотокопије М или М-А или М2 и М3А обрасца или М-1/СП обрасца, или
  - фотокопије уговора о раду ван радног односа, Изјава овлашћеног лица понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке Оверена од стране надлежног Органа овлашћеног да врши оверу (нотара) и копија личне.

### **➤ Партију 2 – обука за пословни и дипломатски протокол – Нови Сад**

Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да лице које предлаже да врши обуке из предмета набавке испуњава следеће услове:

1. Завршен минимум VII степен,
2. Поседује Сертификат за пословни и дипломатски протокол или еквивалент;
3. Најмање 1 доказ о извршеним услугама организације догађаја из предмета јавне набавке;
4. Најмање једно (1) радно ангажовано лице

Испуњеност напред наведених услова понуђач доказује достављањем неовверених докумената, и то:

- за редни број 1 и 2 одговарајућом дипломом или уверењем или сертификат;
- за редни број 3 потврда или уверење о извршеним пословима из предмета набавке;

- За редни број 4.
  - фотокопија уговора о раду за лица ангажована по основу радног односа и фотокопије М или М-А или М2 и М3А обрасца или М-1/СП обрасца, или
  - фотокопије уговора о раду ван радног односа, Изјава овлашћеног лица понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке Оверена од стране надлежног Органа овлашћеног да врши оверу (нотара) и копија личне.

➤ **Партију 3 – обука за заваривача - Нови Сад**

Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да лице које предлаже да врши обуке из предмета набавке испуњава следеће услове:

1. Дипломирани машински инжињер – образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије) или завршен машински факултет по програму које је важио до 10. септембра 2005. године, (VII степен стручне спреме);
2. Стручни испит за предавача;
3. Предавачко искуство најмање пет година у просвети;
4. Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама током најмање две обуке из предмета јавне набавке за коју се подноси понуда;
5. Најмање једно (1) радно ангажовано лице

Испуњеност напред наведених услова понуђач доказује достављањем неоверених докумената, и то:

- за редни број 1. одговарајућа диплома или уверење,
- за редни број 2. потврда или уверење о положеној групи педагошких предмета,
- за редни број 3. Копија радне књижице,
- за редни број 4. потврда или уговор о пружању услуга или уверење,
- За редни број 5.
  - фотокопија уговора о раду за лица ангажована по основу радног односа и фотокопије М или М-А или М2 и М3А обрасца или М-1/СП обрасца, или
  - фотокопије уговора о раду ван радног односа, Изјава овлашћеног лица понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке Оверена од стране надлежног Органа овлашћеног да врши оверу (нотара) и копија личне.

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-3, понуђач, доказује достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава је саставни део конкурсне документације).**

**Нампомена: Пре потписивања уговора о јавној набавци, изабрани понуђач је дужан да донесе на увид све оригинале докумената које је приложио приликом достављања понуде за доказивање додатних услова предмета набавке.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под тачкама 1 – 3 и доказе о испуњености услова који су наведени под тачком 4 за део набавке који ће извршити подизвођач.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености услова који су наведени под тачкама 1-3, док остале услове испуњавају заједно.

Достављање доказе о испуњености услова из тачке 4 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуда мора бити сачињена у складу са условима и упутством из Конкурсне документација у супротном понуда ће бити одбијена и као таква неће бити предмет стручне оцене.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуда и обрасци из Конкусне документације се достављају у писаном облику, у једном примерку, и исти морају бити јасни и недвосмислени, читко у потпуности попуњени – откуцани или написани необрисивим мастилом, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и упутству понуђачима као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора бити сачињена у складу са свим упутствима из Конкурсне документације, да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност услова, оценила озбиљност, квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду, писменим путем достављањем на адресу: Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, улица Индустријска број 3, са знаком **„Измена - допуна - Понуде за поступак јавне набавке мале вредности УСЛУГА ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ - ЈНМВ 7/2017 – не отварати“**.

У случају измене или допуне понуде, достављене од стране понуђача, Наручилац ће у поступку стручне оцене понуде узети податке и наводе из писменог поднеска и остале пратеће документације којим је вршена измена и допуна понуде, односно достављена писмена измена и допуна ће чинити саставни део основне понуде.

Уколико се измена или допуна понуде односи на корекцију цене из основне понуде, понуђач је дужан да уз писмени поднесак достави новопопуњен „Образац понуде“ и „Модел уговора“.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју већ поднету понуду, писменим путем, достављањем на адресу: Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, улица Индустријска број 3 са знаком **„Опозив – Понуде за поступак јавне набавке мале вредности УСЛУГА ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ - ЈНМВ 7/2017 – не отварати“**.

У случају опозива већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, и исту ће неотворену вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају подношења понуде са подизвођачем, Наручилац може на захтев ангажованог подизвођача ако природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Захтев из претходног става, мора бити детаљно образложен у делу који се односи на разлоге због којих ангажовани подизвођач тражи пренос доспелих потраживања на свој рачун. У зависности од основаности односно оправданости наведених разлога, наручилац ће донети одлуку по поднетом Захтеву. У случају прихватања Захтева, пренос средстава ће се извршити у складу и у року сагласно закону.

О поднетом Захтеву, Наручилац обавештава добављача и исте прослеђује у року од 8 дана од пријема. У случају да се поднети Захтев односи на недоспела потраживања, добављач има право да уложи приговор у року од 8 дана од дана пријема Захтева.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци с тиме да понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно, и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора да садржи елементе предвиђене одредбама Закона о јавним набавкама у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Плаћање је на месечном нивоу, за реализоване часове обуке, не може бити краће од 30 дана ни дуже од 45 дана од дана испостављања фактуре, а која је оверена од стране наручиоца.

Фактурисање часова обуке се врши последњег дана у месецу за реализоване часове обуке у текућем месецу. Уз фактуру се прилаже преглед одржаних часова обуке по данима у месецу који се фактурише.

Рачун се доставља на адресу седишта Наручиоца, Нови Сад, Индустијска бр. 3.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена услуге коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона о јавним набавкама, мора бити исказана у динарима.

У цени морају бити урачунати и сви зависни трошкови предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Укупно понуђена цена за сваку ставку из обрасца понуде, рачунски мора да одговара износу јединичних цена помножених са захтеваним количинама и након тога збиру вредности свих ставки. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, (за партије 1-3),** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Понуђач коме је додељен уговор, (за партије 1-3), дужан је да за сваку партију за коју му је додељен уговор, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица, регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ

вредности једне обуке додељене партије, без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу приликом закључења уговора. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.



Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, као и од стране наручиоца указаних уочених недостатака и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за поступак јавне набавке мале вредности УСЛУГА ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ - ЈНМВ 7/2017**, путем поште на адресу наручиоца, путем електронске поште на адресу [nikola.rajacic@centar.edu.rs](mailto:nikola.rajacic@centar.edu.rs) или факсом на број 021/494-338, уз обавезно захтевање потврде о пријему.

Додатне информације или појашњења која се тичу стручне оцене понуде у смислу **“да ли ће наручилац нешто прихватити или не, а што се тиче спецификације предмета јавне набавке”**, неће се разматрати од стране наручиоца нити ће се објављивати.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију, све извршене измене и допуне ће благовремено објавити у складу са Законом.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Комисија за јавну набавку ће одабрати понуду понуђача која буде најповољнија по критеријуму најнижа понуђена цена.

**Оцењивање и рангирање понуда обавиће се према следећем критеријуму:**

**Критеријум – најнижа понуђена цена**

У ситуацији када постоје две или више понуда у којима буду понуђене исте цене, као најповољнија понуда сматраће се она у којој је понуђен дужи рок плаћања.

У ситуацији када постоје две или више понуда у којима буду понуђене исте цене, и исти рок плаћања, као најповољнија понуда сматраће се она која има дужи рок важења понуде.

У ситуацији када постоје две или више понуда у којима буду понуђене исте цене, исти рок плаћања и исти рок важења понуде, односно када постоје једнаке понуде и након додатних критеријума, у циљу задовољења начела економичности и ефикасности јавне набавке, најповољнија понуда изабраће се путем жреба, у присуству овлашћених преставника понуђача којима ће бити упућен Захтев за присуство.

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од три дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став .2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуд, а након истека рока из претходног става (најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања), сматраће се балговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоц захтева, у том захтеву не могу се оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈН МВ број 7/2017, сврха: Захтев за заштиту права, Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, ЈН МВ број 7/2017, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави све даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, а уколико се одлучи објавиће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Понуда за јавну набавку услуга  
УСЛУГА ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ  
ЈНМВ 7/2017**

Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године

Понуду подносим (заокружити одговор)

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ПОНУДУ ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА\***

Понуђач из групе понуђача 1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Понуђач из групе понуђача 2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

**\* Уколико у групи понуђача има више од 2 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.**

#### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ\*\***

Подизвођач 1

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

У понуди ће подизвођач \_\_\_\_\_ извршити следећи део предмета набавке:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

Подизвођач 2

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

У понуди ће подизвођач \_\_\_\_\_ извршити следећи део предмета набавке:

\_\_\_\_\_

што износи \_\_\_\_% вредности понуде.

**\*\* Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све подизвођаче.**

## ЈН МВ 7/2017 – УСЛУГЕ ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ

### СПЕЦИФИКАЦИЈА

У складу са захтевом и упутствима за подношење понуде за наведену јавну набавку нудимо вам наведене услуге, сходно спецификацији из тачке 3. конкурсне документације, по цени од:

➤ **Партија 1 - обука за енглески језик – Сомбор**

У складу са захтевом и упутствима за подношење понуде за наведену јавну набавку нудимо вам наведене услуге, сходно спецификацији из тачке 3. конкурсне документације, за партију 1, по цени од:

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука	Цена часа (без пдв-а)
1.	Енглески језик	60	1	

Цена часа без пдв-а	
пдв	
Цена часа са пдв-ом	

Укупна вредност без пдв-а (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)	
пдв	
Укупна вредност са пдв-ом (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)	

➤ **Партију 2 – обука за пословни и дипломатски протокол– Нови Сад**

У складу са захтевом и упутствима за подношење понуде за наведену јавну набавку нудимо вам наведене услуге, сходно спецификацији из тачке 3. конкурсне документације, за партију 2, по цени од:

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука	Цена часа (без пдв-а)
1.	Пословни и дипломатски протокол	25	1	

<b>Цена часа без пдв-а</b>	
<b>пдв</b>	
<b>Цена часа са пдв-ом</b>	

<b>Укупна вредност без пдв-а</b> (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)	
<b>пдв</b>	
<b>Укупна вредност са пдв-ом</b> (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)	

➤ **Партију 3 – обука за заваривача - Нови Сад**

У складу са захтевом и упутствима за подношење понуде за наведену јавну набавку нудимо вам наведене услуге, сходно спецификацији из тачке 3. конкурсне документације, за партију 3, по цени од:

<b>Редни број</b>	<b>Назив обуке</b>	<b>Фонд часова (по обуци)</b>	<b>Планирани број обука</b>	<b>Цена часа (без пдв-а)</b>
1.	Обука за заваривача	360	1	

<b>Цена часа без пдв-а</b>	
<b>пдв</b>	
<b>Цена часа са пдв-ом</b>	

<b>Укупна вредност без пдв-а</b> (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)	
<b>пдв</b>	
<b>Укупна вредност са пдв-ом</b> (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)	

Рок важности понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).



Плаћање је на месечном нивоу, за реализоване часове обуке у месецу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања (не може бити краће од 30 дана ни дуже од 45 дана од дана фактурисања).

Фактурисање часова обуке се врши последњег дана у месецу за реализоване часове обуке у текућем месецу. Уз фактуру се прилаже и евиденција присутности одржаних часова обуке по данима оверена од стране наручиоца у месецу који се фактурише.

Понуђач је дужан да води документацију. Документацију за вођење током обуке одређује Наручилац.

**Рок за извршење услуге је 12 месеци од дана закључења уговора.**

Наручилац не сноси одговорност уколико се не реализује уговорени број обука.

Наручилац може прекинути обуку у току реализације, уколико број полазника по обуци падне испод минимума по критеријуму Наручиоца. У том случају Понуђачу се плаћа реализовани део обуке.

– **Додатне погодности:**

---

---

---

Наводимо да смо проучили Конкурсну документацију и модел уговора, и прихватамо све услове и обавезе из наведених докумената.

Под пуном материјалном одговорношћу потврђујемо да ћемо услуге која су предмет понуде, извршити у складу са **захтеваним условима** који су назначене у тачки 3. Конкурсне документације: „**Захтевани услови који се односе на врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета рок и место извршења услуга која су предмет јавне набавке.**“

Понуђач

МП.

Понуду сачинио: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад са седиштем у Новом Саду, ул. Индустријска бр. 3, матични број: 08919160, ПИБ: 106727437, рачун број: 840-1028664-94 који се води код Управе за трезор – Филијала Нови Сад, кога заступа директор Ђурађ Милановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Понуђач), рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, и  
понуђачи као учесници заједничке понуде:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Називи понуђача се наводе само у случају подношења заједничке понуде).

са подизвођачем у понуди:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Називи подизвођача се наводе само у случају подношења понуде са подизвођачем).

закључили су дана \_\_\_\_\_.2017. године,

### УГОВОР

#### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

##### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број: ЈН МВ – 7/2017, за набавку услуга провајдера за обуке, према називу и ознаци из општег речника набавки: 80500000 – услуге обуке, ради закључења уговора о јавној набавци.

Да је Понуђач доставио понуду, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, чији се образац понуде налази у прилогу Уговора и саставни је део истог.

##### ПРЕДМЕТ

##### Члан 2.

Предмет Уговора је вршење услуга обуке, сагласно спецификацији из понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда), са ценом која је саставни део.

Вршење услуга које су предмет овог уговора извршиће се:

Обуке за **партију 1** ће се одржавати **Сомбору**, у периоду од 07 до 20 часова, а на основу распореда и програма који одреди Наручилац.

Обуке за **партије 2 и 3** ће се одржавати у **седишту Наручиоца**, улица Индустријска 3, Нови Сад, у периоду од 07 до 20 часова, а на основу распореда и програма који одреди Наручилац.

Понуђач за партију 1 – обука за енглески језик – Сомбор, је дужан да обезбеди адекватан простор, опремљен за најмање 20 полазника у коме би се одржавала обука. Сви трошкови у вези са простором падају на терет понуђача.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Укупна вредност у складу са Обрасцем понуде из Конкурсне документације за:

- партију 1 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;
- партију 2 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;
- партију 3 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;

Укупна вредност понуде која је предмет овог уговора је фиксна и непроменљива у периоду важности овог уговора.

Исправно достављени рачун Понуђача за претходни месец и евиденција присутности одржаних часова обуке по данима оверена од стране Наручиоца, представља основ за плаћање уговорне цене.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да врши плаћање, за реализоване часове обуке у претходном месецу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Наручилац дугује Понуђачу и износ законске затезне камате.

## ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

### Члан 5.

Понуђач се обавезује да извршава предметне услуге у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Понуђач извршио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, као и захтеваним стандардима, обиму и нивоу квалитета, Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

### Члан 6.

Понуђач је дужан да ради по плану и програму Наручиоца. Понуђач је обавезан да упозна полазника са планом и програмом обуке и његовим обавезама, да представницима Наручиоца омогући увид у реализацију програма обуке, као и да у току трајања обуке обавештава Наручиоца о свим променама, проблемима и другим питањима од значаја за реализацију обуке.

Понуђач је дужан да води документацију. Документацију за вођење током обуке одређује Наручилац.

Понуђач је дужан да без накнаде понови испит за полазнике који нису положили исти, или из оправданих разлога нису приступили полагању, најкасније за четири месеца.

Понуђач је дужан да се придржава прописаним начином управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду Наручиоца.

Понуђач не може мењати предавача **предложеног конкурсном документацијом** пре одрађене најмање половине од предвиђених часова обуке, осим у случају смрти или болести. Пре него што дође до могуће измене, Понуђач мора писменим путем за то тражити сагласност Наручиоца, тако да прекид обуке не траје дуже од 5 радних дана, а предложени предавач којим се замењује претходни, мора испуњавати додатне услове захтеване Конкурсном документацијом.

Смрт предавача Понуђач доказује Изводом из матичне књиге умрлих, а болест изештајем лекара специјалисте са историјом болести.

Понуђач се обавезује да сваког предавача упозна са Правилницима Едукативног центра којима се регулише рад и понашање у просторијама Едукативног центра.

Понуђач је дужан да одмах по добијању захтева од стране Наручиоца, поступи по захтеву Наручиоца и замени предавача који за време обуке не поштује Правилнике Едукативног центра, тако да прекид обуке не траје дуже од 5 радних дана.

#### Члан 7.

Понуђач се обавезује да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко сопствену меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, са меничним овлашћењем - писмом на износ вредности једне обуке додељене партије, без ПДВ-а. Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и без протеста и трошкова и наплата на први позив Купца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Понуђачу по истеку наведеног рока.

Уколико Понуђач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Понуђач у складу са одредбама овог уговора.

Члан 8.

**Рок за извршење услуге је 12 месеци од дана закључења уговора.**

Понуђач може да раскине Уговор уколико:

- Наручилац нередовно измирује своје обавезе по овом Уговору

Обавезе које доспевају у наредној буџетској (2018. години) години биће реализоване највише до износа средстава која за ту намену буду одобрена у тој буџетској години.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 2 (два) Понуђач.

**За ПОНУЂАЧА**

**За НАРУЧИОЦА**

---

Ђурађ Милановић

## 9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), у јавној набавци мале вредности ЈНМВ 7/2017, за набавку услуга провајдера за обуке, за потребе Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

## 10. ОБРАЗАС ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 7/2017, за набавку услуга провајдера за обуке, за потребе Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, као понуђач:

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_

имао сам следеће трошкове :

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
6. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
7. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
8. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
9. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
10. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 7/2017, за набавку услуга провајдера за обуке, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### **Напомене:**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац*



**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 7/2017**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке ЈНМВ 7/2017, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**13. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА  
КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**СЕРИЈСКОГ БРОЈА:** \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама Нови Сад
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Индустијска број 3
Матични број:	08919160
Порески број:	106727437
Текући рачун:	840-1028664-94;840-953668-42

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде у поступку јавне набавке услуге провајдера за обуке - ЈНМВ 7//2017,

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима:

\_\_\_\_\_ динара), тј. на износ од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум:

Место:

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**14. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**СЕРИЈСКОГ БРОЈА:** \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама Нови Сад
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Индустријска број 3
Матични број:	08919160
Порески број:	106727437
Текући рачун:	840-1028664-94;840-953668-42

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у поступку јавне набавке услуге провајдера за обуке - ЈНМВ 7/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима:

\_\_\_\_\_ динара), тј. на вредност једне обуке у складу са закљученим Уговором, у динарима без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум:

Место:

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица меничног дужника

## 15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 7/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге провајдера за обуке - ЈНМВ 7/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4, а додатне услове испуњавају заједнички.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 7/2017 ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 7/2017 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача:  
\_\_\_\_\_

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис подизвођача.  
\_\_\_\_\_

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.