

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ**

ЈНМВ – 2-2018

Фебруар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-48/2018-02 од 23.02.2018. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ
ЈНМВ БР: 2-2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, (спецификација), квалитет, количина и опис услуга	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-13
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци	15-32
VI	Модел уговора	33-35
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36-42

Конкурсна документација садржи 42 стране.

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, (www.centar.edu.rs), Индустијска бр. 3, 21000 Нови Сад, ПИБ: 106727437, Матични број: 08919160, на основу Одлуке директора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, број: 404-172/2017-1 од 08.08.2017. године,

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке се спроводи са циљем закључења уговора за сваку партију.

Уговор се закључује на период до 31.12.2018. године.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Услуге. Предмет јавне набавке су услуге провајдера за обуке, ближе дефинисани у Поглављу II.

Предметна набавка је обликована у 12 партија:

- Партија 1. - обука за немачки језик, – Нови Сад;
- Партију 2 – обука за вођење пословних књига - Нови Сад;
- Партија 3. - обука за фризера - Нови Сад;
- Партију 4. - обука за маникира - Нови Сад;
- Партија 5 – обука за педикира – Нови Сад;
- Партија 6 - обука за руковоаца грађевинским машинама, (багериста) - Нови Сад.
- Партију 7. – обука за геронтонеговател(ице) - Нови Сад;
- Партију 8. –WEB програмирање и дизајна- Нови Сад
- Партија 9. - обука за пословни и дипломатски протокол, – Нови Сад;
- Партија 10. – Менаџер за маркетинг на друштвеним мрежама, – Нови Сад;
- Партију 11 – обука за знаковни језик А1 ниво– Нови Сад;
- Партију 12 – обука за знаковни језик А2 ниво– Нови Сад;

Шифра из Општег речника набавке: - ОРН: 80500000 – услуге обуке

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

3.1. Процењена вредност јавне набавке је 1.911.800,00 динара без ПДВ

Процењена вредност по партијама:

- Партија 1. - обука за немачки језик, – Нови Сад;
Процењена вредност је 330.000,00 динара без ПДВ-а.
- Партију 2 – обука за вођење пословних књига - Нови Сад;
Процењена вредност 160.000,00 динара без ПДВ-а.
- Партија 3. - обука за фризера - Нови Сад;
Процењена вредност је 440.000,00 динара без ПДВ-а.
- Партију 4. - обука за маникира - Нови Сад;
Процењена вредност 120.000,00 динара без ПДВ-а
- Партија 5 – обука за педикира – Нови Сад;
Процењена вредност је 120.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Партија 6 - обука за руковоаца грађевинским машинама, (багериста) - Нови Сад. Процењена вредност је 143.000,00 динара без ПДВ-а.
- Партију 7. – обука за геронтонеговател(ице) - Нови Сад;
Процењена вредност 198.000,00 динара без ПДВ-а.
- Партију 8. –WEB програмирање и дизајна- Нови Сад
Процењена вредност 160.000,00 динара без ПДВ-а
- Партија 9. - обука за пословни и дипломатски протокол, – Нови Сад;
Процењена вредност је 50.000,00 динара без ПДВ-а.
- Партија 10. – Менаџер за маркетинг на друштвеним мрежама, – Нови Сад;
Процењена вредност је 118.800,00 динара без ПДВ-а.
- Партију 11 – обука за знаковни језик А1 ниво– Нови Сад;
Процењена вредност 24.000,00 динара без ПДВ-а.
- Партију 12 – обука за знаковни језик А2 ниво– Нови Сад;

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Никола Рајачић

број телефона 021/494-338, електронска пошта nikola.rajacic@centar.edu.rs.

Радно време Наручиоца (рад са странкама), је од 07:00 до 15:00 часова, од понедељка до петка. Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до 12.03.2018. године до 11:00 часова.

Понуде се достављају непосредно или поштом на адресу Наручиоца Индустијска бр. 3, Нови Сад.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **12.03.2018. године са почетком у 11:30 часова**, у просторијама Наручиоца Индустијска бр. 3, Нови Сад.

II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, И ОПИС УСЛУГА

1. ВРСТА УСЛУГЕ

Услуга провајдера за обуке.

2. КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

31.12.2018. године

5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Нови Сад

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

➤ **Партију 1 – обука за немачки језик – Нови Сад**

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	Немачки језик	60	10

➤ **Партију 2 – обука за вођење пословних књига–Нови Сад**

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	Вођење пословних књига	320	1

➤ **Партију 3 – обука за фризера - Нови Сад**

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	Фризери	110	8

➤ **Партију 4 – обука за маникира- Нови Сад**

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	Маникир	60	4

➤ **Партију 5 – обука за педикира- Нови Сад**

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	Педикир	60	4

➤ **Партију 6 – обука за руковаоца грађевинским машинама, (багериста)- НовиСад**

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	Руковаоц грађевинских машина-багериста	260	1

➤ **Партију 7 – обука за геронтонеговатељ(ице)–Нови Сад**

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	Геронтонеговатељ (ице)	120	3

➤ **Партију 8 –WEB програмирање и дизајн- НовиСад**

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	WEB програмирање и дизајн	80	4

➤ **Партију 9 – обука за пословни и дипломатски протокол - Нови Сад**

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	Пословни и дипломатски протокол	25	4

Партију 10 – Менаџер за маркетинг на друштвеним мрежама – Нови Сад

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	Менаџер за маркетинг на друштвеним мрежама	72	3

➤ **Партију 11 – обука за знаковни језик А1 ниво – Нови Сад**

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	Знаковни језик- А1 ниво	48	1

➤ **Партију 12 – обука за знаковни језик А2 ниво – Нови Сад**

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука
1.	Знаковни језик – А2 ниво	96	1

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у табелама, **и то:**

Партија 1

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да има запослено или на други начин ангажовано најмање 1 лице које испуњава следеће услове:</p> <p>1.Завршен Филозофски факултет, Немачки језик и књижевност, или завршене мастер академске студије за немачки језик или завршен Филолошки факултет;</p> <p>2.Професор немачког језика и књижевности или дипломирани филолог-германиста;</p> <p>3.Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке;</p>	<p>-Фотокопија дипломе или уверења</p> <p>-потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке;</p> <p>-фотокопија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа</p> <p>- потписана изјава овлашћеног лица понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке</p>

Партија 2

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да има запослено или на други начин ангажовано најмање 1 лице које испуњава следеће услове:</p> <p>1.Завршен Економски факултет;</p> <p>2.Радно искуство на рачуноводствено-књиговодственим пословима од најмање 5 година;</p> <p>3.Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама;</p> <p>4.Најмање 1 препоруку Наручиоца код којег је вршена услуга предмета јавне набавке;</p> <p>5.Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке;</p>	<p>-Фотокопија дипломе или уверења</p> <p>- Потврда послодавца/аца да је лице које понуђач предлаже да врши обуке радило на рачуноводствено-књиговодственим пословима;</p> <p>- потврда или уговор о пружању услуга или уверење којим се доказује предавачко искуство</p> <p>- препорука добијена од наручиоца код којег је вршена услуга предмета набавке;</p> <p>- потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке;</p> <p>- фотокопија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа</p> <p>- потписана изјава овлашћеног лица понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке</p>

Партија 3

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да има запослено или на други начин ангажовано најмање 1 лице које испуњава следеће услове:</p> <p>1.Завршен минимум V степен одговарајућег профила или занимања;</p> <p>2.Стручни испит за предавача;</p> <p>3.Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама;</p> <p>4.Најмање 1 препоруку Наручиоца код којег је вршена услуга предмета јавне набавке;</p> <p>5.Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке;</p>	<p>-Фотокопија дипломе или уверења</p> <p>- потврда или уверење о положеној групи педагошких предмета;</p> <p>- потврда или уговор о пружању услуга или уверење којим се доказује предавачко искуство</p> <p>- препорука добијена од наручиоца код којег је вршена услуга предмета набавке;</p> <p>- потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке</p> <p>- фотокопија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа</p> <p>- потписана изјава овлашћеног лица понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке</p>

Партија 4

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да има запослено или на други начин ангажовано најмање 1 лице које испуњава следеће услове:</p> <p>1.Завршен минимум V степен одговарајућег профила или занимања;</p> <p>2.Стручни испит за предавача;</p> <p>3.Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама;</p> <p>4.Најмање 1 препоруку Наручиоца код којег је вршена услуга предмета јавне набавке;</p> <p>5.Најмање 1 доказ о стручним обукама из</p>	<p>-Фотокопија дипломе или уверења</p> <p>- потврда или уверење о положеној групи педагошких предмета;</p> <p>- потврда или уговор о пружању услуга или уверење којим се доказује предавачко искуство</p> <p>- препорука добијена од наручиоца код којег је вршена услуга предмета набавке;</p> <p>- потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке</p>

	предмета јавне набавке;	- фотокопија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа - потписана изјава овлашћеног лица понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке
--	-------------------------	--

Партија 5

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да има запослено или на други начин ангажовано најмање 1 лице које испуњава следеће услове: 1.Завршен минимум V степен одговарајућег профила или занимања; 2.Стручни испит за предавача; 3.Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама; 4.Најмање 1 препоруку Наручиоца код којег је вршена услуга предмета јавне набавке; 5.Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке;	-Фотокопија дипломе или уверења - потврда или уверење о положеној групи педагошких предмета; - потврда или уговор о пружању услуга или уверење којим се доказује предавачко искуство - препорука добијена од наручиоца код којег је вршена услуга предмета набавке; - потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке - фотокопија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа -потписана изјава овлашћеног лица понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке

Партија 6

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да има запослено или на други начин ангажовано најмање 1 лице које испуњава следеће услове: 1.Завршен минимум VI степен, са звањем Саобраћајни или машински инжењер; 2.Најмање 1 доказ о стручним обукама и/или специјализацијама предавача из предмета јавне набавке; 3.Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама;	-Фотокопија дипломе или уверења - потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке - потврда или уговор о пружању услуга или уверење којим се доказује предавачко искуство - фотокопија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа - потписана изјава овлашћеног лица понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке

Партија 7

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да има запослено или на други начин ангажовано најмање 1 лице које предлаже да врши теоретски део обуке из предмета набавке а које испуњава следеће услове: 1.Завршен минимум VII степен стручне спреме, медицинске струке, 2.Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама; 3.Најмање 1 препоруку Наручиоца код којег	-Фотокопија дипломе или уверења - потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке - потврда или уговор о пружању услуга или уверење којим се доказује предавачко искуство - препорука добијена од наручиоца код којег је вршена услуга предмета набавке, -потврда или уверење или сертификат о

	<p>је вршена услуга предмета јавне набавке; 4.Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке;</p> <p>Да има запослено или на други начин ангажовано најмање 1 лице које предлаже да врши практичан део обуке из предмета набавке а које испуњава следеће услове: -Завршен минимум VI степен стручне спреме, медицинске струке, -Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама; -Најмање 1 препоруку Наручиоца код којег је вршена услуга предмета јавне набавке; -Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке</p>	<p>учешћу у стручним обукама из предмета набавке, - фотокопија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа - потписана изјава овлашћеног лица понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке</p>
--	---	---

Партија 8

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да има запослено или на други начин ангажовано најмање 1 лице које испуњава следеће услове: 1.Завршен VII степен стручне спреме, област Информатика, 2.Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама 3.Најмање 1 препоруку Наручиоца код којег је вршена услуга предмета јавне набавке; 4.Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке</p>	<p>-Фотокопија дипломе или уверења - потврда или уговор о пружању услуга или уверење којим се доказује предавачко искуство - препорука добијена од наручиоца код којег је вршена услуга предмета набавке, - потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке, - фотокопија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа - потписана изјава овлашћеног лица понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке</p>

Партија 9

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да има запослено или на други начин ангажовано најмање 1 лице које испуњава следеће услове: -Завршен минимум VII степен, -Поседује Сертификат за пословни и дипломатски протокол или еквивалент; -Најмање 1 доказ о извршеним услугама организације догађаја из предмета јавне набавке</p>	<p>-Фотокопија дипломе или уверења - потврда или уверење о извршеним пословима из предмета набавке; - фотокопија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа - сертификат - потписана изјава овлашћеног лица понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке</p>

Партија 10

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да има запослено или на други начин ангажовано најмање 1 лице које испуњава следеће услове: -Завршен минимум VII степен,</p>	<p>-Фотокопија дипломе или уверења - фотокопија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа - потписана изјава овлашћеног лица</p>

<p>-Међународна диплома из области дигиталног маркетинга или еквивалент -Најмање 1 доказ о спроведеним кампањама из дигиталног маркетинга</p>	<p>понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке</p>
---	--

Партија 11

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да има запослено или на други начин ангажовано најмање 1 лице које испуњава следеће услове: -Завршен минимум VII степен стручне спреме, -Поседује Сертификат преводиоца знаковног језика -Поседује сертификат тумача знаковног језика -Стални судски тумач за лица оштећеног слуха -Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама; -Најмање 1 препоруку Наручиоца код којег је вршена услуга предмета јавне набавке; -Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке</p>	<p>-Фотокопија дипломе или уверења -фотокопија сертификата - Решење о постављењу за сталног судског тумача за лица оштећена слухом - потврдом или уговором о пружању услуга или уверење о раду са старијим узрасним групама - препоруком добијеном од наручиоца код којег је вршена услуга предмета набавке - потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке, - фотокопија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа - потписана изјава овлашћеног лица понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке</p>

Партија 12

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да има запослено или на други начин ангажовано најмање 1 лице које испуњава следеће услове: -Завршен минимум VII степен стручне спреме, -Поседује Сертификат преводиоца знаковног језика -Поседује сертификат тумача знаковног језика -Стални судски тумач за лица оштећеног слуха -Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама; -Најмање 1 препоруку Наручиоца код којег је вршена услуга предмета јавне набавке; -Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке</p>	<p>-Фотокопија дипломе или уверења - фотокопија сертификата - Решење о постављењу за сталног судског тумача за лица оштећена слухом -потврда или уговор о пружању услуга у раду са старијим узрасним групама -препоруча добијена од наручиоца код којег је вршена услуга предмета набавке, -потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке - фотокопија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа - потписана изјава овлашћеног лица понуђача и предавача о сагласности да га понуђач предлаже да као кадровски капацитет учествује у предмету набавке</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, **а додатне услове за део набавке који ће извршити преко подизвођача**. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, **а додатне услове испуњавају заједно**. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Испуњеност **ДОДАТНОГ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем траженог документа. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа наведених у Табели ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта)</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде: Најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену Наручилац ће одлуку о додели уговора доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Услуге провајдера за обуке, бр. ЈНМВ: 2-2018 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана _____ укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову Понуду за партију _____ (унети број партије) бр. _____ од _____/унети број понуде/, у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Директор	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Име особе за контакт:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО ЗА ПАРТИЈУ/Е _____
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде и партију/е за коју/е се понуда подноси, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Послови који ће бити поверени ученику у заједничкој понуди	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Послови који ће бити поверени ученику у заједничкој понуди	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ

Партија 1

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука	Цена часа (без пдв-а)
1.	Немачки језик	60	10	

Укупна вредност без пдв-а (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)				
пдв				
Укупна вредност са пдв-ом (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)				

Партија 2

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука	Цена часа (без пдв-а)
1.	Вођење пословних књига	320	1	

Укупна вредност без пдв-а (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)				
пдв				
Укупна вредност са пдв-ом (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)				

Партија 3

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука	Цена часа (без пдв-а)
1.	фризери	110	8	

Укупна вредност без пдв-а (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)		
пдв		
Укупна вредност са пдв-ом (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)		

Партија 4

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука	Цена часа (без пдв-а)
1.	Маникир	60	4	

Укупна вредност без пдв-а (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)		
пдв		
Укупна вредност са пдв-ом (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)		

Партија 5

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука	Цена часа (без пдв-а)
1.	педикир	60	4	

Укупна вредност без пдв-а (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)		
пдв		
Укупна вредност са пдв-ом (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)		

Партија 6

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука	Цена часа (без пдв-а)
1.	Руковаоц грађевински машина- багериста	260	1	

Укупна вредност без пдв-а (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)		
пдв		
Укупна вредност са пдв-ом (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)		

Партија 7

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука	Цена часа (без пдв-а)
1.	геронтонеговтељ	120	3	

Укупна вредност без пдв-а (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)		
пдв		
Укупна вредност са пдв-ом (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)		

Партија 8

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука	Цена часа (без пдв-а)
1.	Веб програмирање и дизајн	80	4	

Укупна вредност без пдв-а (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)		
пдв		
Укупна вредност са пдв-ом (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)		

Партија 9

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука	Цена часа (без пдв-а)
1.	Пословни и дипломатски протокол	25	4	

Укупна вредност без пдв-а (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)		
пдв		
Укупна вредност са пдв-ом (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)		

Партија 10

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука	Цена часа (без пдв-а)
1.	Менаџер за маркетинг на друштвеним мрежама	72	3	

Укупна вредност без пдв-а (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)		
пдв		
Укупна вредност са пдв-ом (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)		

Партија 11

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука	Цена часа (без пдв-а)
1.	Знаковни језик – А1 ниво	48	1	

Укупна вредност без пдв-а (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)		
пдв		
Укупна вредност са пдв-ом (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)		

Партија 12

Редни број	Назив обуке	Фонд часова (по обуци)	Планирани број обука	Цена часа (без пдв-а)
1.	Знаковни језик –А2 ниво	96	1	

Укупна вредност без пдв-а (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа без пдв-а)		
пдв		
Укупна вредност са пдв-ом (Фонд часова (по обуци) * Планирани број обука * цена часа са пдв-ом)		

Рок плаћања:	_____ (минимум 30 дана, а највише 45 дана) од дана достављања исправног рачуна
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 дана).
Квалитет:	У складу са условима из спецификације

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава печатом, у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За Партију _____

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно (ако се доставља, доставља се за сваку Партију појединачно)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
За Партију _____

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке: Услуге провајдера за обуке, бр. ЈНМВ: 2-2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН
За Партију _____**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: **Услуге провајдера за обуке, бр. ЈНМВ: 2-2018** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН
За Партију _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у
јавне набавке: **Услуге провајдера за обуке, бр. ЈНМВ: 2-2018** испуњава све услове из чл. 75.
ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама
Седиште и адреса	Индустријска бр. 3, Нови Сад
Матични број:	08919160
ПИБ:	106727437
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈНМВ: 2-2018**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично _____ овлашћење _____ на _____ износ _____ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а за Партију _____ уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се доставља уз понуду за сваку партију појединачно.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама
Седиште и адреса	Индустријска бр. 3, Нови Сад
Матични број:	08919160
ПИБ:	106727437,
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈНМВ: 2-2018**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а., за сваку Партију.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Меничног повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења Уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

1. Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад са седиштем у Новом Саду, ул. Индустијска бр. 3, матични број: 08919160, ПИБ: 106727437, рачун број: 840-1028664-94 који се води код Управе за трезор – Филијала Нови Сад, кога заступа директор Ђурађ Милановић (у даљем тексту: Наручилац)

2.

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге),

Закључују

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2-2018, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Пружалац услуге доставио Понуду, број __, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом..
- Наручилац доделио уговор пружаоцу услуге, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____ од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Пружалац услуге је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Пружалац услуге је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Пружалац услуге је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 1.

Предмет Уговора је вршење услуга обуке, сагласно спецификацији из понуде број: _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда), са ценом која је саставни део.

Вршење услуга које су предмет овог уговора извршиће се у седишту Наручиоца, улица Индустијска 3, Нови Сад, у периоду од 07 до 20 часова, а на основу распореда и програма који одреди Наручилац.

Члан 2.

Укупна вредност у складу са Обрасцем понуде из Конкурсне документације за:

- партију __ износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом....

Укупна вредност понуде која је предмет овог уговора је фиксна и непроменљива у периоду важности овог уговора.

Исправно достављени рачун Понуђача за претходни месец и евиденција присутности одржаних часова обуке по данима оверена од стране Наручиоца, представља основ за плаћање уговорне цене.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да врши плаћање, за реализоване часове обуке у претходном месецу у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Наручилац дугује Понуђачу и износ законске затезне камате.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да извршава предметне услуге у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Понуђач извршио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, као и захтеваним стандардима, обиму и нивоу квалитета, Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 5.

Понуђач је дужан да ради по плану и програму Наручиоца. Понуђач је обавезан да упозна полазника са планом и програмом обуке и његовим обавезама, да представницима Наручиоца омогући увид у реализацију програма обуке, као и да у току трајања обуке обавештава Наручиоца о свим променама, проблемима и другим питањима од значаја за реализацију обуке.

Понуђач је дужан да води документацију. Документацију за вођење током обуке одређује Наручилац.

Понуђач је дужан да без накнаде понови испит за полазнике који нису положили исти, или из оправданих разлога нису приступили полагању, најкасније за четири месеца.

Понуђач је дужан да се придржава прописаним начином управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду Наручиоца.

Понуђач не може мењати предавача предложеног конкурсном документацијом пре одрађене најмање половине од предвиђених часова обуке, осим у случају смрти или болести. Пре него што дође до могуће измене, Понуђач мора писменим путем за то тражити сагласност Наручиоца, тако да прекид обуке не траје дуже од 5 радних дана, а предложени предавач којим се замењује претходни, мора испуњавати додатне услове захтеване Конкурсном документацијом.

Смрт предавача Понуђач доказује Изводом из матичне књиге умрлих, а болест изештајем лекара специјалисте са историјом болести.

Понуђач се обавезује да сваког предавача упозна са Правилницима Едукативног центра којима се регулише рад и понашање у просторијама Едукативног центра.

Понуђач је дужан да одмах по добијању захтева од стране Наручиоца, поступи по захтеву Наручиоца и замени предавача који за време обуке не поштује Правилнике Едукативног центра, тако да прекид обуке не траје дуже од 5 радних дана.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко сопствену меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, са меничним овлашћењем - писмом на износ вредности једне обуке додељене партије, без ПДВ-а.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и без протеста и трошкова и наплатива на први позив Купца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Понуђачу по истеку наведеног рока.

Уколико Понуђач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Понуђач у складу са одредбама овог уговора.

Члан 7.

Рок за извршење услуге је до 31.12.2018. године.

Понуђач може да раскине Уговор уколико:

- Наручилац нередовно измирује своје обавезе по овом Уговору

Обавезе које доспевају у наредној буџетској (2019. години) години биће реализоване највише до износа средстава која за ту намену буду одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 2 (два) Понуђач.

За ПОНУЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

Напомена:

Понуђач мора де Уговор овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, улица Индустијска број 3, са знаком: «**Понуда за јавну набавку мале вредности Услуге провајдера за обуке, бр. ЈНМВ: 2-2018 Партија _____ – не отварати**».

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 12.03.2018. године до 11:00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведен и описан у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ,**
- **Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства**
- **Модел уговора**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **12.03.2018. године године са почетком у 11:30 часова.**

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 12 партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, улица Индустријска број 3, са знаком:

„ **Измена - допуна - Понуде за јавну набавку мале вредности Услуге провајдера за обуке, бр. ЈНМВ: 2-2018 За Партију _____ – не отворати**”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду: самостално, као заједничку понуду, или са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачун пружаоца услуга у року од минимум 30 дана, а највише 45 дана од дана достављања исправног рачуна

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда..

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3 Место пружања услуга

Седиште Наручиоца

11.4 Захтев у погледу квалитета

Пружене услуге морају у свим аспектима, одговорати захтевима наручиоца у складу са спецификацијом.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,.

Наручилац плаћа по јединичним ценама из Понуде добављача.

Цене су фиксне за све време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, за сваку Партију.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора.

Доставља се за сваку Партију појединачно.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања наручиоца.

Доставља се за сваку Партију појединачно.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

путем поште на адресу наручиоца, путем електронске поште на адресу (nikola.rajacic@centar.edu.rs) или факсом на број 021/494-338, уз обавезно захтевање потврде о пријему.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ: 2-2018 Партија _____**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио.** (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора/одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број: 1/2017)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈНМВ: 2-2018 – Услуге провајдера за обуке**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни Конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће Уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе.

Регулисано уговором.

26. НАКНАДА ШТЕТЕ

Уколико Наручилац у току реализације уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади. Регулисано уговором.

28. РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.

29. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује на до 31.12.2018.

Регулисано уговором.